



Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorei  
Anykščių rajono savivaldybės tarybai

2022-01-25 Nr. SD-07/22

## DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS

Kreipiamės su prašymu laikyti negaliojančiu VŠĮ Socialinė iniciatyva 2022-01-20 siųstą raštą Nr. SD-06/22 „Dėl savivaldybės turto nuomos“, kuriame prašėme leisti organizacijai išsinuomoti Anykščių savivaldybei priklausančią turtą. Įvertinę su įvairių projektų teikimu susijusius reikalavimus (kadangi planuojamas tvarkyti mokyklos pastatas Anykščių rajone Kurklių seniūnijoje, Užumėvėžio kaime taip pat bus tvarkomas pasinaudojant projektiniu finansavimu), prašome leisti VŠĮ Socialinė iniciatyva dukterinei įmonei VŠĮ Socialinė kryptis leisti išsinuomoti Anykščių rajone Kurklių seniūnijoje, Užumėvėžio kaime esantį buvusios mokyklos pastatą.

VŠĮ Socialinė kryptis, kaip ir VŠĮ Socialinė iniciatyva yra socialinio verslo įmonė, įsteigta siekiant daryti teigiamą socialinį poveikį jaunimo, vietos bendruomenėms, kitoms socialinėms grupėms. Organizacijos pagrindinis tikslas yra ne pelno, o teigiamų pokyčių visuomenėje siekimas. Tinkamai finansiškai pagrįsta veikla suteikia įmonei galimybę būti nepriklausoma, finansuoti savo veiklą, užtikrinti kokybiškas paslaugas. Gautas **pelnas skiriamas vienai ar kelioms socialinėms problemoms spręsti**, reinvestuojamas į socialinio verslo plėtrą.

Savo veikloje VŠĮ Socialinė kryptis siekia:

- Skatinanti ir palaikyti vietines jaunimo, bendruomenių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros ir kitose srityse;
- Ieškoti inovatyvių būdų didinti jaunimo, kitų socialinių grupių bendruomenių aktyvumą ir integraciją;
- Organizuoti jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų, vietos bendruomenių švietimą bei mokymą;
- Organizuoti ir teikti pagalbą jaunimui, su jaunimu dirbančioms organizacijoms ir vietos bendruomenėms, siekiančioms įgyvendinti įvairius projektus ar iniciatyvas;
- Vykdyti jaunimo informavimą ir konsultavimą įvairiais jaunimui aktualiais klausimais;
- Skatinti vietinę ir tarptautinę savanorystę;
- Vykdyti atvirą mobilų darbą su jaunimu ir kt.

Siekdama plėsti savo paslaugų spektrą ir skatinti Anykščių rajono jaunimo ir kitų visuomenės grupių aktyvumą, finansinį raštingumą ir kūrybiškumą, organizacija planuoja įrengti



## SOCIALINĖ INICIATYVA

Registracijos kodas 305151596, PVM kodas LT100012542712, Sercikonių k. 8, Pumpėnų sen., Pasvalio r. sav, LT-39143  
Mob. tel. +37065250718, el. paštas: [viktorija@sini.lt](mailto:viktorija@sini.lt), [www.sini.lt](http://www.sini.lt)

---

visuomenės verslumo kompetencijų ir kūrybiškumo ugdymo centrą (toliau – centras), kurio paslaugomis galėtų naudotis tiek Anykščių, tiek kitų rajonų gyventojai. Šiam tikslui įgyvendinti prašome išnuomoti Kurklių seniūnijoje, Užumėvėžio kaime esančio buvusios mokyklos pastatą, kuriame pasinaudojant projektinėmis bei kitų šaltinių lėšomis planuojama įkurti Centrą. Kadangi VšĮ Socialinė kryptis yra socialinio verslo įmonė oficialiai Registrų centre turinti NVO statusą, o jos visos veiklos nukreiptos į visuomenės poreikių tenkinimą ir teigiamų socialinių poreikių kūrimą, todėl prašome nuomai taikyti galimus maksimaliai mažiausius nuomos įkainius.

PRIDEDAMA.

1. VšĮ Socialinė kryptis registrų centro išrašas;
2. VšĮ Socialinė kryptis įstatai.

Organizacijos rekvizitai:

VšĮ Socialinė kryptis

Kodas 305691069

Adresas: Vytauto Didžiojo a. 8-6, Pasvalys

Organizacijos direktorė Viktorija Gaspariūnaitė

Direktorė

Viktorija Gaspariūnaitė

Signature Not Verified

Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė JOLANDA LIŠLEVICIENĖ  
Data: 2021-01-28 08:12:19



**VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS**  
Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

**LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO  
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS**

2021-01-28 08:12:09

**PRIEIGOS RAKTAS: 95-2853394-942217**

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

**1. Juridinių asmenų registre įregistruota:**

Pavadinimas: **VšĮ Socialinė kryptis**  
Kodas: **305691069**  
Teisinė forma: **Viešoji įstaiga**  
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**  
Buveinės adresas: **Pasvalys, Vytauto Didžiojo a. 8-6**  
NTR objekto kodas: **6790-0002-0014:0002**  
Įregistravimo data: **2021-01-28**  
Versija: **2 (2021-01-28)**  
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

**2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra**

**3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra**

**4. Veiklos tikslai ir rūšys:**

Tikslai: autorių teisės; būsto plėtra; gretutinės teisės; gyvenamosios aplinkos pritaikymas; kultūros paveldo išsaugojimas; laisvalaikio organizavimas; mažumų teisių apsauga ir integracija; nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas; nacionalinis saugumas ir gynyba; neformalus ugdymas; nusikalstamumo prevencija; pagalba karo ir gaivalinių nelaimių aukoms; pagalba nevyriausybinėms organizacijoms; pažeidžiamų socialinių grupių integracija; pilietinis ugdymas; profesinis tobulinimas; savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas; socialinė apsauga; socialinė pagalba; stichinių nelaimių prevencija; tarptautinis bendradarbiavimas; teisėtvara; vartotojų teisių apsauga; verslo skatinimas; vietos bendruomenių vystymas; žmogaus ir pilietinių teisių apsauga. Veiklos sritys: bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas ; Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto vartų paslaugų veikla; finansinių ataskaitų rengimas ; firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas ; fizinės gerovės užtikrinimo veikla; fondų valdymo veikla; fotografavimo veikla; fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla ; garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba; informacinių paslaugų veikla ; kalbų ir šnekamosios kalbos įgūdžių mokymas; keleivinis sausumos transportas; kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla;

knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla; konsultacinė valdymo veikla; konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla ; kultūrinis švietimas ; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; ligoninių veikla; mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse; meninė kūryba ; meno įrenginių eksploatavimo veikla ; nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį; nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla ; nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas; pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla; pagrindinių buveinių veikla, konsultacinė veikla ; parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla ; poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla; poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla; posėdžių ir verslo renginių organizavimas; pramogų ir poilsio organizavimo veikla; reklama; rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa; slaugytojų, akušerių, fizioterapeutų ar kitų paramedicinos specialistų veikla optometrijos, hidroterapijos, gydomojo masažo, darbo terapijos, kalbos terapijos, kojų pirštų priežiūros, homeopatijos, chiropraktikos, akupunktūros srityse; socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla ; spausdinimo ir su spausdinimu susijusios paslaugos; sportinis ir rekreacinis švietimas ; sportinė veikla; stacionarinė slaugos įstaigų veikla; transportui būdingų paslaugų veikla; užsakomasis pardavimas paštu arba internetu; užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla; vaikų dienos priežiūros veikla; vertimo raštu ir žodžiu veikla; viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla; viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla ; švietimas ; švietimui būdingų paslaugų veikla.

#### 5. Organai:

5.1.

Registruota: **Visuotinis dalininkų susirinkimas**  
Nuo 2021-01-28

5.2.

Registruota: **Vadovas**  
Nuo 2021-01-28

5.2.1.

Asmuo: **VIKTORIJA GASPARIŪNAITĖ, a.k. 48511061366, direktorė**  
Paskyrimo (išrinkimo) data 2021-01-26  
Registruota: **Nuo 2021-01-28**  
**Pasvalio r. sav., Pumpėnų sen., Sereikonų k. 8**

#### 6. Dalyviai: įrašų nėra

#### 7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

**Vienasmenis atstovavimas**  
Registruota: **Nuo 2021-01-28**  
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**

#### 8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

#### 9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: **01-01**  
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

#### 10. Žymos: įrašų nėra

#### 11. Bankrotas: įrašų nėra

#### 12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

#### 13. Steigimo dokumentai:

13.1

Įstatai  
Dokumento data: 2021-01-26  
Įregistruotas: 2021-01-28

---

14. Kita informacija: įrašų nėra

---

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: **+37065250718**  
Elektroninio pašto adresas: **viktorija@sini.lt**

---

2021-01-28 08:12:09

---

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Juridinių asmenų registro departamento JAR  
Vilniaus skyriaus Vilniaus 1 juridinių asmenų  
registro grupės

Registratorė ekspertė

JOLANDA LIULEVIČIENĖ

## VšĮ Socialinė kryptis

### ĮSTATAI

#### I SKYRIUS

##### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Socialinė kryptis (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. - gruodžio mėn. 31 d.

#### II SKYRIUS

##### ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos veiklos tikslai: autorių teisės; būsto plėtra; gretutinės teisės; gyvenamosios aplinkos pritaikymas; kultūros paveldo išsaugojimas; laisvalaikio organizavimas; mažumų teisių apsauga ir integracija; nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas; nacionalinis saugumas ir gynyba; neformalus ugdymas; nusikalstamumo prevencija; pagalba karo ir gaivalinių nelaimių aukoms; pagalba nevyriausybiniams organizacijoms; pažeidžiamų socialinių grupių integracija; pilietinis ugdymas; profesinis tobulinimas; savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas; socialinė apsauga; socialinė pagalba; stichinių nelaimių prevencija; tarptautinis bendradarbiavimas; teisėtvara; vartotojų teisių apsauga; verslo skatinimas; vietos bendruomenių vystymas; žmogaus ir pilietinių teisių apsauga. Veiklos sritys: bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas ; Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto vartų paslaugų veikla; finansinių ataskaitų rengimas ; firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas ; fizinės gerovės užtikrinimo veikla; fondų valdymo veikla; fotografavimo veikla; fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla ; garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba; informacinių paslaugų veikla ; kalbų ir šnekamosios kalbos įgūdžių mokymas; keleivinis sausumos transportas; kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla; knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla; konsultacinė valdymo veikla; konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla ; kultūrinis švietimas ; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; ligoninių veikla; mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse; meninė kūryba ; meno įrenginių eksploatavimo veikla ; nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį; nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla ; nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas; pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla; pagrindinių buveinių veikla, konsultacinė veikla ; parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla ; poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla; poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla; posėdžių ir verslo renginių organizavimas; pramogų ir poilsio organizavimo veikla; reklama; rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa; slaugytojų, akušerių, fizioterapeutų ar kitų paramedicinos specialistų veikla optometrijos, hidroterapijos, gydomojo masažo, darbo terapijos, kalbos terapijos, kojų pirštų priežiūros, homeopatijos, chiropraktikos, akupunktūros srityse; socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla ; spausdinimo ir su spausdinimu susijusios paslaugos; sportinis ir rekreacinis švietimas ; sportinė veikla; stacionarinė slaugos įstaigų veikla; transportui būdingų paslaugų veikla; užsakomasis pardavimas paštu arba internetu; užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla; vaikų dienos priežiūros veikla; vertimo raštu ir žodžiu veikla; viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla; viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla ; švietimas ; švietimui būdingų paslaugų veikla.

### III SKYRIUS

#### ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

6. Asmuo gali tapti nauju dalininku, primtas dalininku arba igijęs (paveldėjęs, nupirkęs ar kitais būdais igijęs) dalininko teises.
7. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
  - 7.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;
  - 7.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
  - 7.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
8. Dalininko teises igijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
  - 8.1. apie tai, kad igijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių igijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių igijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių igijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises igijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių igijimo data;
  - 8.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
9. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 7.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises igijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 8.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 7.3 papunkčio nuostatas ar 8.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių igijimo datą ir 8.2 papunkčio nuostatas.
10. Atlikus šių Įstatų 9 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

### IV SKYRIUS

#### DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

11. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
12. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 19 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.
13. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjęs, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.
14. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 11-13 punktuose nurodytų veiksmų.

## **V SKYRIUS**

### **DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

15.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

15.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

## **VI SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS ORGANAI**

16. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.
17. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
18. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.
19. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, elektroninių ryšių priemonėmis.
20. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 19 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
21. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
22. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:
- 22.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 22.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 22.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.
23. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

## **VII SKYRIUS**

### **FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

24. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

## **VIII SKYRIUS**

### **DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

25. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
26. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

## **IX SKYRIUS**

### **VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

27. Kai Įstaigos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.



28. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
29. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

## **X SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

30. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
31. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
32. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

## **XI SKYRIUS**

### **ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

33. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Įstatai sudaryti elektroniniu būdu.

Signature Not  
Verified

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
VIKTORIJA GASPARIŪN  
AITĖ  
Data: 2021-01-26  
18:48:07



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL STATINIŲ UŽUNVĖŽIO G. 1, UŽUNVĖŽIŲ K., ANYKŠČIŲ R. SAV. PRIPAŽINIMO  
NEREIKALINGAIS**

2022 m. sausio d. Nr. 1-AĮ-  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 8 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimo Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. AĮ-35 „Dėl komisijos sudarymo“ sudarytos komisijos 2022 m. sausio 21 d. pasiūlymą Nr. 22-5, viešosios įstaigos Socialinė iniciatyva 2022 m. sausio 20 d. prašymą Nr. SD-06 / 22 „Dėl Savivaldybės turto nuomos“:

1. P r i p a ž į s t u nereikalingu Anykščių rajono savivaldybės administracijos funkcijoms įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančį, Anykščių rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį nekilnojamąjį turtą Užunvėžių g. 1, Užunvėžių k., Anykščių r. sav.:

1.1. pastatą-mokyklą (unikalus numeris 3494-0078-7013, nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos plane Nr. 34/10423 pažymėtas indeksu 1C1p, bendras pastato plotas – 418,56 kv. m, paskirtis – mokslo, statybos metai – 1940, aukštų skaičius – 1);

1.2. pastatą-ūkio pastatą (unikalus numeris 3494-0078-7024, nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos plane Nr. 34/10423 pažymėtas indeksu 2I1p, užstatytas plotas – 6,00 kv. m, paskirtis – pagalbinių ūkio, statybos metai – 1940, aukštų skaičius – 1);

1.3. 1.1–1.2 papunkčiuose nurodyto turto įsigijimo kaina –17 940,22 Eur, likutinė vertė 2022-01-01 – 1 302,06 Eur, eilės numeris apskaitoje – 010789.

2. Į p a r e i g o j u Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus vedėjo pavaduotoją Audronę Savickienę parengti Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl šio įsakymo 1 punkte nurodytų statinių išnuomojimo be konkurso būdu.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui (J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Anykščių rajono savivaldybė                                                            |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Dėl statinių Užunvėžio g. 1, Užunvėžio k., Anykščių r. sav. pripažinimo nereikalingais |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-01-25 Nr. 1-AĮ-70                                                                 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                      |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                              |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                            |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-01-25 09:13                                                                       |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                        |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-01-25 09:13                                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-A                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-05-20 10:34 - 2022-05-19 10:34                                                    |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Aistė Ladigienė Raštvedybos ir personalo specialistė                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-01-25 09:18                                                                       |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                        |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-01-25 09:18                                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-A                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-07-30 09:28 - 2024-07-29 09:28                                                    |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                      |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                      |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                      |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20220107.2                                                                    |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-31)                              |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2022-01-31 nuorašą suformavo Audronė Savickienė                                        |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                      |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                      |